

Vzor 3

Soudní exekutor (*titul, jméno, příjmení*)

Exekutorský úřad v

adresa:

tel.:

e-mail:

datová schránka:

internetové stránky:

č. j.

EXEKUČNÍ PŘÍKAZ K PROVEDENÍ EXEKUCE SRÁŽKAMI ZE MZDY A JINÝCH PŘÍJMŮ

Povinný: zastoupený: <input type="checkbox"/>	
Vymáhaná peněžitá povinnost: (pohledávka navýšená o pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného ke dni vydání exekučního příkazu)*	
Oprávněný: zastoupený: <input type="checkbox"/>	
Plátce <input type="checkbox"/> [mzdy - označení jiného příjmu]: <input type="checkbox"/>	
Pověření soudního exekutora vydal: dne pod č. j.	
Exekuční titul: (<i>druh exekučního titulu, orgán, který ho vydal nebo osoba, která ho vyhotovila</i>) ze dne č. j. <input type="checkbox"/>	

* Částka odpovídá řádku 12 tabulky č. 1.

I. Soudní exekutor (*titul, jméno, příjmení*) rozhodl o provedení exekuce srážkami [ze mzdy - z označení jiného příjmu povinného], na [kterou - který] má povinný nárok vůči k vymožení [přednostní pohledávky - nepřednostní pohledávky] oprávněného.

II. Plátcí [mzdy - označení jiného příjmu povinného] se příkazuje, aby po tom, kdy mu bude doručen exekuční příkaz, prováděl [ze mzdy - z označení jiného příjmu] povinného (*označení povinného*) stanovené srážky do výše vymáhané pohledávky a jejího příslušenství včetně nákladů oprávněného a nákladů exekuce a nevyplácel sražené částky povinnému.

III. Plátcí [mzdy - označení jiného příjmu povinného] se příkazuje, aby po doručení vyrozumění o tom, že do rejstříku zahájených exekucí byla zapsána doložka provedení exekuce a tento exekuční příkaz nabyl právní moci, vyplácel soudnímu exekutorovi částky sražené [ze mzdy - z označení jiného příjmu] povinného na účet soudního exekutora č., variabilní symbol

IV. Povinný ztrácí dnem, kdy je plátcí [mzdy - označení jiného příjmu povinného] doručen exekuční příkaz, právo na vyplacení té části [mzdy - označení jiného příjmu povinného], která odpovídá stanovené výši srážek.

Poučení:

Proti exekučnímu příkazu není přípustný opravný prostředek.

Soudní exekutor vydá příkaz k úhradě nákladů exekuce neprodleně poté, kdy dojde ke splnění nebo vymožení povinnosti vymáhané v exekučním řízení s výjimkou nákladů exekuce a nákladů oprávněného. Pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného jsou zahrnuty do výše uvedené vymáhané peněžité povinnosti. Jejich vyčíslení je uvedeno v tabulce č. 1 v dalších informacích k exekučnímu řízení, ř. 11.

Exekuční příkaz se doručuje oprávněnému, povinnému a plátcí mzdy.

V dne

(podpis)

Vyřizuje:



[Je-li Vám tato písemnost doručena bez otisku razítka nebo podpisu, je platná i bez těchto náležitostí, neboť byla vyhotovena za součinnosti provozovatele poštovních služeb v souladu s ustanovením § 48 odst. 4 občanského soudního řádu.

V případě, že Vám byl doručen listinný stejnopis této písemnosti vyhotovený za součinnosti provozovatele poštovních služeb, k Vaší písemné žádosti bude zaslána tato písemnost elektronickou poštou na elektronickou adresu uvedenou v žádosti, přičemž tato písemnost bude vyhotovena v elektronické podobě a opatřena uznávaným elektronickým podpisem soudního exekutora nebo jeho zaměstnance, který písemnost vytvořil, anebo elektronickou značkou. Písemnost lze rovněž předat v sídle exekutorského úřadu na technickém nosiči dat.]

Další informace k exekučnímu řízení

1. Odklad a zastavení exekuce

Za podmínek stanovených zákonem lze podat u soudního exekutora návrh na zastavení exekuce nebo její části.

Za podmínek stanovených zákonem lze podat i návrh na odklad exekuce.

Podmínky pro podání těchto návrhů a další podrobnosti jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

2. Postup v exekuci srážkami ze mzdy a jiných příjmů

Informace o vedení exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů včetně informací o výpočtu a provádění srážek ze mzdy jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti. Především je třeba zdůraznit tyto skutečnosti:

Jestliže plátce mzdy neprovede ze mzdy povinného srážky řádně a včas, provede-li je v menším než stanoveném rozsahu nebo nevyplatí-li srážky soudnímu exekutorovi bez odkladu po tom, kdy mu bylo doručeno vyrozumění o tom, že do rejstříku zahájených exekucí byla zapsána doložka provedení exekuce a tento exekuční příkaz nabyt právní moci, nebo kdy dospěly další měsíční částky mzdy, může oprávněný uplatnit proti plátcí mzdy u soudu právo na vyplacení částek, které měly být ze mzdy povinného sraženy.

Plátce mzdy musí oznámit soudnímu exekutorovi do jednoho týdne, že u něj přestal povinný pracovat. Zároveň zašle soudnímu exekutorovi vyúčtování srážek, které ze mzdy povinného provedl a vyplatil soudnímu exekutorovi, a oznámí soudnímu exekutorovi, pro které pohledávky je vedena exekuce srážkami ze mzdy a jaké pořadí mají tyto pohledávky. Nesplní-li plátce mzdy tuto povinnost, může se oprávněný domáhat, aby mu vyplatil částky, na které by měl právo, kdyby byl plátce mzdy uvedenou povinnost splnil.

Za nesplnění povinností uvedených v zákoně může soudní exekutor uložit plátcí mzdy pořádkovou pokutu.

3. Vyčíslení vymáhané peněžité povinnosti

V této exekuci musí povinný zaplatit minimálně částku uvedenou v řádku 12 tabulky č. 1.

tabulka č. 1

	vymáhaná peněžité povinnost ke dni vydání exekučního příkazu (bez nákladů exekučního řízení) v Kč	
1	jistina ▼	
2	úrok z prodlení, případně úrok, smluvní pokuta, penále atd. do dne vydání exekučního příkazu včetně (uvedení data vydání exekučního příkazu) ▼	
3	náklady předchozího řízení (soudní poplatek, právní zastoupení atd.)	
4	vymáhaná peněžité povinnost ke dni vydání exekučního příkazu (bez nákladů exekučního řízení) celkem (řádky 1 až 3) ▼	
	pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného v exekučním řízení v Kč	
5	náklady oprávněného (právní zastoupení atd.)	
6	daň z přidané hodnoty (z nákladů oprávněného)	
7	odměna soudního exekutora	
8	pašální částka náhrady hotových výdajů soudního exekutora	

9	další náklady exekuce	
10	daň z přidané hodnoty (z nákladů exekuce)	
11	pravděpodobné náklady celkem (řádky 5 až 10)	
12	celkem ke dni vydání exekučního příkazu (řádky 4 + 11) v Kč	

Vymáhaná povinnost (řádek 4 tabulky č. 1) se zvyšuje každý den od doručení tohoto exekučního příkazu o úrok z prodlení, případně úrok, smluvní pokutu, penále atd., a případně rovněž pravidelně o opěťující se dávku splatnou v budoucnu podle tabulky č. 2.

tabulka č. 2

<input type="checkbox"/> [úrok z prodlení -, úrok -, smluvní pokuta -, penále] <u>denně</u> (<i>úhrnné uvedení úroku z prodlení, úroku, smluvní pokuty, penále atd. denně vyjádřené v procentech</i>) z jistiny podle řádku 1 tabulky č. 1 ode dne následujícího po dni vydání výzvy <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [jistina (opěťující se dávka splatná v budoucnu) - splatnost do dne v měsíci <input type="checkbox"/> [uvést označení měsíce] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>[případné upřesnění, jak se vymáhaná povinnost zvyšuje po vydání exekučního příkazu]</i>	
---	--

Toto zvýšení může ovlivnit i výši odměny soudního exekutora (řádek 7 tabulky č. 1)** , která se vypočítává z výše soudním exekutorem vymoženého plnění nezahrnujícího náklady exekuce a náklady oprávněného.

Povinný může vymáhanou peněžitou povinnost v aktuální výši uhradit

1. bankovním převodem či vkladem na účet č., variabilní symbol
2. v hotovosti v úředních hodinách na pokladně soudního exekutora
3. poštovní poukázkou typu A na účet č., variabilní symbol

Při platbě bankovním převodem nebo poštovní poukázkou musí být vždy uveden variabilní symbol. Uhradí-li povinný tímto způsobem vymáhanou peněžitou povinnost, exekuce bude za podmínek stanovených zákonem skončena.

4. Úřední hodiny

Úřední hodiny soudního exekutora, exekutorského úřadu

[Pokladní hodiny:

Hodiny pro telefonický kontakt:]

Aktuální informace o úředních hodinách, příp. pokladních hodinách nebo hodinách pro telefonický kontakt doporučujeme ověřit na internetových stránkách soudního exekutora.

** Základ pro určení odměny soudního exekutora se zaokrouhluje na celé stokoruny nahoru a vypočítaná odměna na celé desetikoruny nahoru.